

IGE 영문 이력서 작성 방법

1. 모든 서류는 영어 표기를 기본으로 합니다.
2. 외국에서는 한글 워드 프로그램을 사용하지 않습니다. 따라서 Microsoft Word 로 작성해주시기 바랍니다.
3. 스펠링이나 문법 실수가 없도록 주의하여 이력서를 작성하고, IGE 사전 인터뷰 전까지 본인의 이력서 내용을 숙지하도록 합니다.
4. 글씨체는 Calibri, Arial, Times New Roman 로, 글씨 크기는 10~11 point 정도를 유지합니다.
5. 이력서 파일 이름은 "Resume_영문 이름" (성, 이름) 으로 표기합니다. Ex) Resume_Hong, Gildong

동영상 및 포트폴리오 URL 첨부 안내

1. 디자인 전공자들은 포트폴리오 링크 혹은 PDF 파일을 이력서와 함께 보내주시기 바랍니다.
 - a. 파일 이름은 이력서와 동일하게 "Portfolio_영문 이름" 으로 표기합니다.
 - b. 파일 크기는 10 MB 내외로 부탁드립니다, 이 이상을 넘어갈 경우 링크를 이력서 안에 첨부해주시기 바랍니다.
2. 호텔 관광 및 Tourism 지원자들은 3 분 내외 자기소개 동영상 링크 URL 을 이력서에 기재 해주시기 바랍니다.

이력서 쓰기 실전

A. 개인정보

- 1) 주소: 도로명주소를 우편번호 5 자리와 함께 입력하도록 합니다.
- 2) 연락처: 집 전화번호와 휴대폰 전화번호를 모두 기입하며, 국가 번호를 포함해주시기 바랍니다. Ex) +82-10-1234-5678
- 3) E-mail 주소: 본인이 가장 자주 사용하는 이메일 계정 주소를 입력해주세요.
- 4) 생년월일: MM/DD/YYYY 형태로 입력해주시기 바랍니다. Ex) 01/01/1995
- 5) Skype ID: 면접관과 원활한 연락을 위해 Skype ID 는 반드시 기입합니다.

B. 사진

여권사진 또는 증명사진을 스캔하여 사용합니다. 셀카는 지양해주시기 바라며, 셔츠나 정장같이 단정한 복장을 입고 찍은 사진으로 첨부해주시기 바랍니다.

C. Objective

지원동기는 간략하고 포괄적으로 작성합니다. 미국 인턴십 프로그램에 참여한 이유와 이 프로그램을 통해 얻고 싶은 것을 기재해주세요.

D. Education

- a) 학력은 대학교부터 기재해주세요 (초, 중, 고등학교는 생략 해주시기 바랍니다). 재학 기간 (MM/YYYY ~ MM/YYYY), 학교명, 학교 위치, 전공, 부전공, 수강했던 전공과목 최소 5 개 이상을 적어주세요.

b) 그 외 어학연수 혹은 교환학생 경험이 있다면 작성해주시기 바랍니다.

E. Experiences

경력은 근무 기간 (MM/YYYY), 회사명, 회사 위치, 부서명, 본인의 직무, 그리고 업무 내용을 자세히 기재합니다.

F. Activities

기타 아르바이트/과외 활동/학교 동아리 등 본인의 희망 업무와 관련이 있거나 고용주에게 어필이 되는 내용 또한 추가적으로 기술해주세요.

G. Skills

본인의 언어 능력, 컴퓨터 스킬, 자격증, 공모전 수상내역, 장학금 수상 내역 등의 내용을 기재해주세요.

